

Anleitung: Firmenkunden Handyticket online bestellen

Hier ist deine einfache Anleitung, wie du das Firmen-Ticket auf dein Handy bekommst.

Schritt 1: Ein Konto im Internet bei AboOnline erstellen

1. Öffne im Internet diese Seite: <https://aboonline.owlverkehr.de/>
2. Klicke oben rechts auf das Feld: „**Neukunde? Jetzt registrieren**“.
3. Gib deine Daten ein:
 - Deine E-Mail-Adresse
 - Ein Passwort (denke dir ein sicheres Passwort aus)
 - Passwort noch einmal eingeben
 - Deinen Vornamen und Nachnamen
 - Deine Adresse (Straße, Hausnummer, PLZ und Ort)
 - Dein Geburtsdatum
4. **E-Mail bestätigen:** Öffne deine E-Mails. Du hast eine Nachricht bekommen. Klicke in der E-Mail auf den Bestätigungs-Link. *(Achtung: Der Link funktioniert nur einmal und gilt nur 24 Stunden lang!)*
5. **Sehr wichtig:** Gib bei „**Organisationen-Kundencode**“ die Nummer von deiner Firma ein. Diese Nummer bekommst du von deinem Arbeitgeber. Ohne diesen Kundencode bekommst du keinen Rabatt auf das Ticket.

Schritt 2: Das Ticket bestellen

1. **Anmelden:** Gehe wieder auf <https://aboonline.owlverkehr.de/> und melde dich mit deiner E-Mail und deinem Passwort an.
2. **Neues Abo erstellen:** Klicke zuerst auf „**Meine Abos**“ und dann unten rechts auf „**Neues Abo bestellen**“.
3. **Ticket aussuchen:** Klicke auf das Ticket, das du haben möchtest (zum Beispiel das „Deutschlandticket Job“).
4. **Start-Datum wählen:** Wähle aus, ab wann dein Ticket gelten soll.
5. **Handyticket wählen:** Wähle bei „Medientyp“ das Wort „**Handy-App**“ aus. Klicke dann unten rechts auf „**weiter**“.

6. **Fahrtroute bestätigen:** Das Feld zeigt bereits „Deutschland“ an. Klicke unten rechts einfach auf „weiter“.
7. **Für dich bestellen:** Es ist bereits eingestellt, dass du das Ticket für dich kaufst.
8. **Nachweis hochladen:** Lade hier ein Dokument von deiner Firma hoch. Es zeigt, dass du dort arbeitest. Frage deine Firma, wenn du nicht weißt, welches Dokument du nehmen sollst. Klicke dann auf „weiter“.
9. **Bezahlung wählen:**
 - **Bezahlt deine Firma das Ticket?** Dann lass einfach das Wort „Rechnung“ stehen.
 - **Bezahlst du das Ticket selbst?** Dann klicke auf „per Lastschrift“.
 - *Hinweis bei Lastschrift:* Du wirst weitergeleitet und musst deine Bankverbindung (IBAN) bestätigen. Logge dich dafür sicher bei deiner Bank ein.
10. **AGB zustimmen:** Setze bei den Bedingungen („AGB“) die zwei Häkchen. Klicke unten rechts auf „weiter“.
11. **Bestellen:** Prüfe noch einmal alle deine Daten. Klicke danach unten rechts auf „Zahlungspflichtig bestellen“.

So geht es danach weiter: Deine Firma prüft deine Bestellung und schaltet sie frei. Deine Bestellung wird verarbeitet und dein Ticket wird vorbereitet.

Schritt 3: Die App auf dem Handy einrichten

Wichtig: Benutze in der App genau die **gleiche E-Mail-Adresse** wie Schritt 1 im Internet bei AboOnline! Sonst siehst du dein Ticket in der App nicht.

1. **App herunterladen:** Lade dir die App **OWLmobil** auf dein Handy herunter (im Google Playstore oder Apple AppStore).
2. **App öffnen:** Öffne die App und tippe unten oder oben auf „**Mein Konto**“.
3. **Registrieren:** Klicke auf „**Registrieren**“. Gib deine E-Mail-Adresse und dein Passwort ein.
4. **E-Mail bestätigen:** Öffne deine E-Mails. Du hast eine Nachricht bekommen. Klicke in der E-Mail auf den Bestätigungs-Link. (*Achtung: Der Link funktioniert nur einmal und gilt nur 24 Stunden lang!*)
5. **Profil ausfüllen:** Gib jetzt deinen Namen, deine Adresse und dein Geburtsdatum in der App ein.

6. **Zahlung überspringen:** Du musst in der App keine Bankdaten mehr eingeben. Das hast du schon im Schritt 1 erledigt. Wähle beim Punkt Zahlungsart einfach „die Zahlart für Studierende / Firmenkunden“ aus.

Fertig! Dein Ticket wird dir jetzt in der App angezeigt.